



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขตสุรินทร์

หน่วยงาน .. สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาเขตสุรินทร์..

งบประมาณ ..งบประมาณเงินอื่น (นอกแผน).. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ชื่อโครงการ การประยุกต์ใช้ function ในโปรแกรมตารางคำนวณ(เอ็กเซล) และ การใช้งาน Google Drive ระดับกลาง สำหรับสำนักงานส่วนท้องถิ่น
2. ลักษณะโครงการ (✓) จัดฝึกอบรม (.....) จัดงาน (.....) จัดตามภารกิจปกติ
3. โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต
นโยบายที่ 4 : การศึกษา และเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปฏิรูประบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล
ตัวชี้วัดที่ 18 : ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบไปสู่องค์กรดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ
5. ความสอดคล้องกับ Cluster / Commonality / Physical grouping ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

Cluster: [คลัสเตอร์]

Sub Cluster: [คลัสเตอร์ย่อย]

Commonality: [Commonality]

Physical grouping: [PhysicalGrouping]

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ศูนย์บริการวิชาการและทดสอบ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
คณะเทคโนโลยีการจัดการ

7. สถานที่ดำเนินงาน

รุ่นที่ 1 วันที่ 6 – 7 ธันวาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์รังสิตปทุมธานี

8. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2594 ถึง วันที่ 31 กันยายน 2563

9. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานราชการ สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มีภารกิจหน้าที่ในการจัดการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน และเป็นหน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่ประสานข้อมูลหลายด้านที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนไปยังกรมส่งเสริมการปกครองและหน่วยงานอื่นๆ โดยมีแนวโน้มว่าจะมีปริมาณงานมากขึ้นเนื่องจากการถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ตามแนวทางของพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนั้นการดำเนินงานและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องมีการจัดการข้อมูลที่ดี สามารถ

รวบรวมข้อมูลที่มีปริมาณมากและหลากหลายประเภท เพื่อให้สามารถสืบค้น สืบหา วิเคราะห์และสังเคราะห์ และ นำเอาไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยอาศัยทางเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

สำหรับ โปรแกรมตารางคำนวณเอกเซลและ Google Drive นับว่าเป็นเครื่องมือที่ดีมีประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูล การคำนวณ การแปลงอักษรให้เป็นข้อมูลเพื่อการคำนวณ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวดเร็ว ฉับไว รวดเร็ว ถูกต้อง และลดความผิดพลาดมากยิ่งขึ้น เป็นโปรแกรมที่มีในเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งอยู่แล้ว เพียงแต่ผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่ยังไม่ทราบถึงศักยภาพและความสามารถในการทำงาน

ดังนั้น เพื่อเพิ่มความสามารถของผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มศักยภาพความรู้ความชำนาญของผู้ใช้ในองค์กร และเพื่อการใช้งานคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานในหลายมิติให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดสุรินทร์ จึงได้จัดหลักสูตร “การประยุกต์ใช้ function ในโปรแกรมตารางคำนวณ(เอกเซล) และ การใช้งาน Google Drive ระดับกลาง สำหรับสำนักงานส่วนท้องถิ่น”

10. วัตถุประสงค์

10.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การประยุกต์สูตรฟังก์ชันในโปรแกรมเอกเซลและการประยุกต์ใช้ Google Drive ในงานสำนักงานอย่างมืออาชีพ (ระดับกลาง) รวมทั้งเมนูคำสั่งเบื้องต้น เมนูที่ใช้บ่อย และควรรทราบ

10.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสูตร โปรแกรมตารางคำนวณ (Google sheet) หรือ ฟังก์ชันต่าง ๆ รวมทั้งหลักการใช้เพื่อการคำนวณอย่างมืออาชีพ

10.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถประยุกต์โปรแกรมตารางคำนวณ (Google sheet) ที่มีการรวมสูตร (Function) หรือรวมกับฟังก์ชันต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูลอย่างมืออาชีพ

11. เป้าหมาย

11.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

11.1.1) จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการหลักสูตร การประยุกต์ใช้ function ในโปรแกรมตารางคำนวณ (เอกเซล) และ การใช้งาน Google Drive ระดับกลาง สำหรับสำนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 300 คน

11.1.2) ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการการประยุกต์ใช้ function ในโปรแกรมตารางคำนวณ(เอกเซล) และ การใช้งาน Google Drive ระดับกลาง สำหรับสำนักงานส่วนท้องถิ่นได้

11.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

11.2.1) ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การประยุกต์ใช้ function ในโปรแกรมตารางคำนวณ(เอกเซล) และ การใช้งาน Google Drive ระดับกลาง สำหรับสำนักงานส่วนท้องถิ่นได้

11.2.2) ร้อยละ 80 ของเครือข่ายที่เข้าร่วมโครงการสามารถสามารถ การประยุกต์ใช้ function ในโปรแกรมตารางคำนวณ(เอกเซล) และ การใช้งาน Google Drive ระดับกลาง สำหรับสำนักงานส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูลในระดับเบื้องต้นได้ สามารถเลือกใช้ให้เหมาะสมกับประเภทของฐานข้อมูลได้

11.2.3) ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับ การประยุกต์ใช้ function ในโปรแกรมตารางคำนวณ(เอ็กเซล) และ การใช้งาน Google Drive ระดับกลาง สำหรับสำนักงาน ส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหลักการใช้เพื่อการคำนวณ

12. กิจกรรมดำเนินงาน (ให้ระบุกิจกรรมที่จะทำในโครงการ)

การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้าการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ แผนกการเงิน สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ และในการนี้ ค่าลงทะเบียนอบรมคนละ 3,800 บาท (สามพันแปดร้อย บาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและพาหนะ เพื่อเป็นหนังสือคู่มือค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวันค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนสามารถเบิก ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ค่าพาหนะค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงสามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่2) พ.ศ. 2558 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559 ดังนั้นผู้เข้ารับการอบรมตาม โครงการดังกล่าวจะได้รับใบเสร็จรับเงินและวุฒิบัตรที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวนค่าลงทะเบียนและ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบ สมัครทางโทรสาร มาที่ หมายเลข 044 153 066 หรือ ทางไอดีไลน์ (ID Line) : prawit.yo หรือ E-mail : pyothasiri@hotmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข 044 153062 ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป เบอร์มือ ถือ 06-3641-9355 (อ.ประวิทย์) หรือสมัครและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.rmuti.ac.th

การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อยื่นใบสมัครแล้ว กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ เลขที่บัญชี 310-0-80829-0 กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 6 ธันวาคม 2562

เมื่อโอนค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการ โอนเงินผ่านตู้ ATM มายังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ตามหมายเลขโทรสาร หรือ E-mail : pyothasiri@hotmail.com พร้อมแจ้งระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อ อปท. ต้นสังกัด และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และโปรดนำหลักฐานการโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนมาด้วย 1 ฉบับ ในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกของผู้ อบรม

กรณีไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนได้ทันด้วยมีเหตุขัดข้อง ให้ผู้เข้าอบรมนำเงินสดมาชำระ ค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ขอสงวนสิทธิ์ ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

อุปกรณ์ ที่ต้องเตรียมมาเพื่อใช้ในการอบรม

1. Notebook ที่ลงระบบปฏิบัติการ Office 2013 หรือ สูงกว่า
2. ปลั๊กไฟ

หมายเหตุ

1. ในการจัดอบรมแต่ละรุ่น หากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนด ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม
2. ผู้ชำระค่าลงทะเบียนหน้างาน ทางสถาบันอาจจะจัดทำคู่มือการฝึกอบรมและจัดส่งให้ในภายหลัง และมีค่าจัดส่งเอกสารตามที่ย่ำจริง

13. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

ผู้เข้าอบรมรุ่นละ 30 คน จำนวน 10 รุ่น รวม 300 คน ประกอบด้วย

1. นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผอ.ส่วน/หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
4. พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ทุกตำแหน่ง
5. บุคลากรท้องถิ่น/พนักงานจ้าง ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลหรือคอมพิวเตอร์
6. นักเรียนนักศึกษาหรือบุคคลทั่วไปที่สนใจโปรแกรม ตารางคำนวณ

คณะทำงาน/วิทยากรในการอบรม

วิทยากร สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความชำนาญด้าน การประยุกต์ใช้ function ในโปรแกรม ตารางคำนวณ(เอ็กเซล) และ การใช้งาน Google Drive ระดับกลาง สำหรับสำนักงานส่วนท้องถิ่น และมีผลงานเผยแพร่สู่ท้องถิ่น และคณาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วข.สุรินทร์

1. นายเลิศวรรณ เจริญดี หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ทต.โคกสะอาด อ.ศรีเทพ จ.เพชรบูรณ์

2. นายประกอบ เจริญรัมย์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ อบต.เวียง อ.เทิง จ.เชียงราย

3. นายวิทยา ต้อยจ้อย นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน อบต.หนองป่าก่อ อ.ดอยหลวง จ.เชียงราย

4. สิบเอกอารีย์ ชื่นสุวรรณ ผู้ช่วยงานจัดเก็บรายได้ อบต.วังสามหมอ อ.ขามเฒ่า จ.กาฬสินธุ์

5. นายสอาด วงศ์ใหญ่ นายช่างสำรวจชำนาญงาน เทศบาลตำบลแม่กา อ.เมือง จ.พะเยา

6. นายธนาสาร คัมภีระปาวงค์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เทศบาลกลางดง อ.ทุ่งเสลี่ยม จ.

สุโขทัย

7. นายสหเทพ คำสุริยา อาจารย์สาขาระบบสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

8. นายประวิทย์ โยธาศิริ อาจารย์สาขาระบบสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

9. นางสาวรัตนา สุขขุนทด อาจารย์สาขาระบบสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

10. นางสาวจันทร์ดารา สุขสาม อาจารย์สาขาระบบสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

15. ผลที่คาดว่าจะเกิด (Impact)

15.1 ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ_การประยุกต์ใช้ function ในโปรแกรมตารางคำนวณ (เอ็กเซล) และ การใช้งาน Google Drive ระดับกลาง สำหรับสำนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งเมนูคำสั่งเบื้องต้น เมนูที่ใช้บ่อย และเทคนิคต่างๆ

15.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การประยุกต์ใช้ function ในโปรแกรมตารางคำนวณ (เอ็กเซล) และ การใช้งาน Google Drive ระดับกลาง สำหรับสำนักงานส่วนท้องถิ่น ต่างๆ สามารถเลือก ลักษณะการคำนวณและประเภทการใช้ได้ตรงความต้องการ สามารถเลือกใช้ฟังก์ชันเกี่ยวกับการจัดรูปแบบ การประยุกต์ใช้ function ในโปรแกรมตารางคำนวณ(เอ็กเซล) และ การใช้งาน Google Drive ระดับกลาง สำหรับสำนักงานส่วนท้องถิ่น ต่างๆ เพื่อสร้างความน่าสนใจของไฟล์งาน

15.3 ผู้เข้ารับการอบรม สามารถ การประยุกต์ใช้ function ในโปรแกรมตารางคำนวณ(เอ็กเซล) และ การใช้งาน Google Drive ระดับกลาง สำหรับสำนักงานส่วนท้องถิ่น สามารถเขียนสูตร (Function) เบื้องต้น เพื่อ สืบค้นข้อมูลและส่งออกเป็นรายงานตามที่ต้องการได้